

Nuevo sistema de Autogestión de Bancarización.

El sistema de Autogestión de Bancarización le permitirá gestionar su cuenta y/o sucursal bancaria a través del portal ABC. Para ello deberá estar registrado como usuario del portal ABC y tener su PIN para ingresar al SerCoPe. Por favor, lea todo el instructivo antes de comenzar a operar. Si los datos personales que figuran en el sistema están incompletos se le solicitará que los actualice cuando ingrese por primera vez

Para registrarse en el portal ABC en www.abc.gov.ar hacer clic en “Quiero registrarme” y seguir las instrucciones.



Cómo obtener su PIN para el SerCoPe:

Agentes Bancarizados

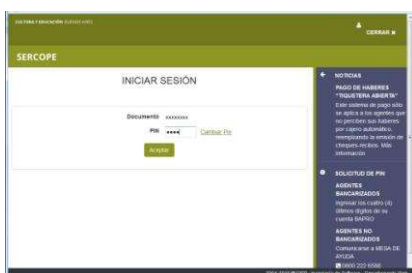
Para ingresar por primera vez se le solicitará a modo de identificación única, los últimos cuatro dígitos de la cuenta BAPRO (incluye dígito verificador) donde se deposita su sueldo (ver ticket del cajero automático).
El Pin será generado automáticamente por la DGCyE y deberá ser definido nuevamente por el interesado la primera vez que utilice el servicio.

Agentes NO Bancarizados

Deberá solicitar su PIN a Mesa de Ayuda, telefónicamente al 0800-222-6588 ó por correo electrónico a mesayuda@ed.gba.gov.ar

Procedimientos para gestionar su cuenta y sucursal bancaria

Ingresar al portal ABC con su usuario y contraseña.
Y seleccionar la opción “SERCOPE”



Luego ingrese su PIN para operar con el SerCoPe.

Ingrese a la opción “Mis Datos”, “Sucursal Bancaria”



En esta pantalla tiene a la vista los datos de su sucursal bancaria. A partir de aquí podrá generar las solicitudes de apertura o cambio de cuenta o sucursal.



1.- SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTA

Si la persona no posee cuenta o la misma está dada de baja (por tener más de 6 meses de inactividad), se habilitará solo la opción de solicitud de apertura de una nueva cuenta.



El agente debe seleccionar el distrito, localidad y sucursal donde solicita que se le abra la cuenta y presionar el botón “Aceptar”.

Al generar la solicitud de apertura de cuenta, aparecerá la leyenda:

LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE. En la pantalla inicial de “Sucursal Bancaria” aparecerá el estado del trámite como “PENDIENTE”

SUCURSAL BANCARIA ACTUAL	
Localidad	SIN INFORMACION
Distrito	SIN INFORMACION
Sucursal	SIN INFORMACION
Estado	SIN INFORMACION

PEDIDO DE SUCURSAL	
Localidad	LA PLATA (cp1900)
Distrito	LA PLATA
Sucursal	7 No726 e/46 y 47
Estado	PENDIENTE (ALTA NUEVA)
Fecha Último Movimiento	18/05/2016

2.- SOLICITUD DE CAMBIO DE CUENTA O SUCURSAL

Los pedidos de cambio de cuenta se realizarán solo sobre la misma sucursal que tiene asignada para el cobro de sus haberes

Si la persona tiene una cuenta activa (es decir, se realizó al menos un cobro de haberes en esa cuenta en los últimos 6 (seis) meses), al presionar el botón “Cambio de sucursal” se habilitarán las opciones de “Cambio de Cuenta” o “Cambio de Sucursal”.

Movimiento: Cambio Sucursal
Distrito: Cambio Sucursal
Localidad: LA PLATA (cp1900)
Sucursal: 7 No726 e/46 y 47

2.1 Cambio de cuenta.

En esta opción se mostrarán los datos de la sucursal donde tiene su cuenta y podrá realizar la solicitud de cambio de cuenta, completando los datos LOCALIDAD y SUCURSAL y presionando el botón “Aceptar”

Buenos Aires Provincia

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo
MÁS INFORMACIÓN

SOLICITUD

Movimiento: Cambio Cuenta

Localidad: LA PLATA (cp1900)

Sucursal: 7 No726 e/46 y 47

ACEPTAR VOLVER

Aparecerá un cartel de confirmación que deberá aceptar o rechazar

¿ESTÁ SEGURO?

UD. ESTÁ SOLICITANDO UN CAMBIO DE SUCURSAL.
ESTO IMPLICA QUE SE GENERARÁ UNA NUEVA CUENTA BANCARIA.

RECHAZAR ACEPTAR

Al aceptar la solicitud de cambio de cuenta, aparecerá la leyenda: **LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE.** En la pantalla inicial de “Sucursal Bancaria” aparecerá el estado del trámite como “PENDIENTE”

Buenos Aires Provincia

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS MI JUBILACIÓN

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo
MÁS INFORMACIÓN

SUCURSAL BANCARIA ACTUAL		PEDIDO DE SUCURSAL	
Localidad	LA PLATA (cp1900)	Localidad	LA PLATA (cp1900)
Distrito	LA PLATA	Distrito	LA PLATA
Sucursal	7 No726 e/46 y 47	Sucursal	7 No726 e/46 y 47
Estado	ACTIVA	Estado	PENDIENTE (CAMBIO DE CUENTA)
		Fecha Ultimo Movimiento	12/05/2016

CAMBIO DE SUCURSAL

2004-2016 © DPTI - Ingeniería de Software - Departamento Web

2.2.- Cambio de sucursal

Si selecciona esta opción se mostrarán los datos de la sucursal donde tiene su cuenta y podrá realizar la solicitud de cambio de sucursal , completando los datos DISTRITO, LOCALIDAD y SUCURSAL y presionando el botón “Aceptar”

Buenos Aires
Provincia

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo
MÁS INFORMACIÓN

SOLICITUD

Movimiento: Cambio Sucursal

Distrito: LA PLATA

Localidad: LA PLATA (cp1900)

Sucursal: 7 No726 e/46 y 47

ACEPTAR VOLVER

Aparecerá un cartel de confirmación que deberá aceptar o rechazar

¿ESTÁ SEGURO?

UD. ESTÁ SOLICITANDO UN CAMBIO DE SUCURSAL.
ESTO IMPLICA QUE SE GENERARÁ UNA NUEVA CUENTA BANCARIA.

RECHAZAR ACEPTAR

Al generar la solicitud de cambio de sucursal, aparecerá la leyenda:

LA SOLICITUD SE REALIZÓ EXITOSAMENTE. En la pantalla inicial de “Sucursal Bancaria” aparecerá el estado del trámite como “PENDIENTE”

Buenos Aires
Provincia

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS MI JUBILACIÓN

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo
MÁS INFORMACIÓN

SUCURSAL BANCARIA ACTUAL	PEDIDO DE SUCURSAL
Localidad: LA PLATA (cp1900)	Localidad: MAR DEL PLATA (cp7600)
Distrito: LA PLATA	Distrito: G PUEYRREDON
Sucursal: 7 No726 e/46 y 47	Sucursal: 12 de Octubre 3545
Estado: ACTIVA	Estado: PENDIENTE (CAMBIO DE SUCURSAL)
	Fecha Ultimo Movimiento: 13/05/2016

CAMBIO DE SUCURSAL

2004-2016 © DPTI - Ingeniería de Software - Departamento Web



IMPORTANTE !!

- La persona que haya generado una solicitud de apertura de cuenta o cambio de cuenta o sucursal tendrá su pedido en estado “PENDIENTE” hasta que se procese su solicitud y se envíe al banco. Cuando eso ocurra el estado de su pedido pasará a “EN TRÁMITE” hasta que el banco lo efectivice. Este proceso se realiza una vez al mes.
- Cuando el banco informe a la DGCyE que hizo efectivo la apertura o cambio solicitado desaparecerá la leyenda “En trámite”.
- Si el banco no pudo realizar la apertura o cambio el sistema volverá al estado del trámite “Pendiente”.
- **El banco realiza este procedimiento una vez por mes, razón por la cual TODO EL PROCESO de apertura o cambio desde que el agente lo solicita hasta que el banco lo realiza e informa a la DGCyE puede tomar más de 30 días.**
- Mientras la solicitud esté en estado “Pendiente” Ud. podrá anular el pedido de solicitud de apertura o cambio. Para ello solo tendrá que hacer clic en la opción “Cambio de sucursal” y luego en “Anular Pedido”

Buenos Aires
Provincia

CERRAR ✕

SERCOPE MIS HABERES MIS DATOS MI JUBILACIÓN

MIS DATOS - SUCURSAL BANCARIA

SOLICITUD

Movimiento Cambio Sucursal
Cambio Sucursal
Cambio Cuenta
Anular Pedido

Distrito

Localidad MAR DEL PLATA (cp7600)

Sucursal 12 de Octubre 3545

ACEPTAR VOLVER

INFORMACIÓN
BANCARIZACIÓN
Instructivo [?]
MÁS INFORMACIÓN

- La primera tarjeta de débito se retira de la Sucursal del Banco donde se habilitó la cuenta. Transcurridos 60 días desde su recepción y no habiendo sido retirada por el docente, se procede a su destrucción, razón por la cual hay que pedir la reposición. Las sucesivas reposiciones o renovaciones de la tarjeta se remiten al domicilio del docente.
- Ante cambios de Sucursal, es necesario que el docente solicite al Banco la baja y/o traslado de todos los productos contratados en la Sucursal anterior.